

28.X.2021



Prof. Cîmca Florina

Director,

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2025

e-mail: scoala.niculessti@yahoo.com

Tel/fax: 0212670753

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICULEȘTI

CUPRINS

I.	Viziunea	3
II.	Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare	3
	1. Informații de tip cantitativ	3
	2. Informații de tip calitativ	6
	3. Cultura organizațională	6
	4. Analiza PEST	6
	5. Analiza SWOT	8
III.	Misiunea	11
IV.	Ținte strategice	11
V.	Opțiuni strategice	11
VI.	Rezultate așteptate	13
VII.	Programe de dezvoltare	14
VIII.	Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare	17
IX.	Plan operațional	20

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

I. VIZIUNEA:

« Educația permanentă pe baza și pentru promovarea valorilor pozitive »

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICULEȘTI

b) **Adresa:** Școala este situată în comuna Niculești, județul Dâmbovița, telefon/fax: 0245661329, e-mail scoala.niculesti@yahoo.com și oferă servicii educaționale comunității.

c) Scurt istoric al școlii:

Comuna este defavorizată economic, nu are unități economice care să-i sustină bugetul. Comuna Niculești este așezată în parte de N-V a Câmpiei Vlășiei, mai precis în Câmpia Snagovului. Comuna este formată din 3 sate: Niculești, despartit de râul Snagov în Niculești Deal și Niculești Vale, Movila și Ciocanari. Comuna este atestată conform documentelor în 1571 într-un act de vânzare-cumpărare a unei moși.

Situată la granița cu județul Prahova și cu județul Ilfov din care a făcut parte până în 1984 comuna Niculești se integrează în realitatea socio-economică a sudului dambovităean și a zonei limitrofe a Bucureștiului având o pronunțată orientare către capitala și localitățile din nordul acesteia.

Local, fondul funciar local nu este integral utilizat dar forța de muncă este în mare parte ocupată. Majoritatea locuitorilor lucrează în orașele apropiate și în județul Ilfov, sau continuă tradiția înaintașilor lor, rudari stabiliți pe vechile moși boierești și confecționează în ateliere proprii articole casnice din lemn pe care le comercializează în piețe și târguri. Navetismul zilnic și practicarea comerțului în piețe, creează dificultăți în dezvoltarea parteneriatului școală-familie.

Legătura comunei cu municipiul Târgoviște nu se realizează prin nici o singură cursă pe zi, dar există curse regulate pentru orașele apropiate (București, Bufta, Ploiești), cea mai apropiată gară este Peris situată la 5 km. de școală. Din cauza izolării comuna nu este atractivă pentru specialiștii din alte

localitati. Comuna este racordata la retea telefonica ROMTELECOM, la televiziune prin cablu si prin fibra optica, internet si este deservita de 2 oficii postale.

Prima scoala a fost construita in anul 1887 in satul Niculesti Vale cuprinzand 2 sali de clasa si 1 cancelarie. Consolidata in 1995 si modernizata, cladirea functioneaza si in prezent ca scoala. In anul 1904 se construiesc scoala din satul Movila cu 2 sali de clasa si locuinta pentru invatator. Cladirea s-a demolat in anul 2002 si in locul ei s-a construit o scoala noua cu 4 sali de clasa unde functioneaza si Gradinita Movila cu circuit separat, cladire construita cu fonduri de la Banca Mondiala.

In satul Niculesti –Deal s-a construit o scoala cu 1 sala de clasa in 1938 unde functioneaza in prezent Scoala cu clase I-IV nr.3 Niculesti . Trecerea la invatamantul de 7 ani in perioada interbelica gaseste comuna cu deficit de infrastructura si ca urmare elevii invatau cursurile gimnaziale in comuna Peris. Urmare a cresterii populatiei scolare si a trecerii la invatamantul obligatoriu de 8 ani, se construiesc actualul local al Scolii nr. 1 prevazut cu 5 sali de clasa.

In anii 2004 si 2006 s-au dat in folosinta localurile noi la Gradinita din Ciocanari respectiv Niculesti Vale. In septembrie 2007 s-a dat in folosinta aripa noua a scolii Nr.1 compusa din 1 sala de clasa, 1 sala informatica, 1 cancelarie, 1 cabinet director si grup sanitar in interior. In septembrie 2014 s-a dat in folosinta aripa noua a Scolii Gimnaziale Ciocanari compusa dintr-o sala de informatica si grupuri sanitare in interior. Tot acum s-a renovat si dat in folosinta localul de la Gradinita Nr. 3 Niculesti.

In octombrie 2020 au fost finalizate lucrarile de reabilitare ale Scolii Gimnaziale Niculesti, care au presupus pe langa lucrarile de consolidare interior-exterior, cat si dotarea spatiilor scolare cu mobilier nou, modern, cu table si tehnologie IT. Tot in octombrie 2020 s-au terminat lucrarile unui nou local de gradinita care presupune introducerea in cadrul retelei scolare din comuna Niculesti, incepand cu acest an scolar , a unui nivel nou de invatamant, program prelungit. Proiectul a fost initiat de catre Consiliul Local si realizat cu fonduri europene.

Pentru a face parte din retea scolară a comunei, au fost desfasurate activitatile necesare , in ordine, privind obtinerea autorizatiei provizorie de functionare, astfel ca la inceputul anului scolar 2021-2022, procesul instructiv-educativ sa se desfasoare conform programei pentru invatamantul prescolar, respectandu-se normele igienico-sanitare, normele PSI si de siguranta a prescolarilor. Autorizatia a fost obtinuta in urma evaluarii externe efectuate de catre ARACIP, si emisa conform

Scoala Gimnaziala Niculesti are in subordine urmatoarele unitati scolare:

1. Structura Scoala Gimnaziala Ciocanari

2. Structura Scoala Primara Nr. 3 Niculesti

3. Structura Școala Primara Nr.4 Movila
4. Gradinita cu program normal Nr.1 Niculesti
5. Gradinita cu program normal Nr. 2 Ciocanari
6. Gradinita cu program normal Nr.3 Niculesti
7. Gradinita cu program normal Nr.4 Niculesti/ Movila
8. Gradinita cu program prelungit Niculesti
- Datele cuprinse în acest proiect se refera la Școala Gimnaziala Niculesti si la unitatile subordonate.

d) Resurse umane

• Elevi , conform situatției statistice la început de an școlar(2021-2022)

Școala Gimnazială Niculesti nr.1 are un număr de 109 elevi la ciclul primar și de 106 elevi la ciclul gimnazial, iar Grădinița cu program normal Niculesti nr.1 are 31 preșcolari. Elevii și preșcolarii provin din circumscripție și sunt repartizați în 5 clase la ciclul primar, în 6 clase la ciclul gimnazial și 2 grupe la grădiniță.

La Structura Școala Gimnaziala Ciocanari sunt înscriși un număr de 85 elevi la ciclul primar, de 72 elevi la ciclul gimnazial și 40 la grădiniță. Aceștia provin din circumscripție și sunt repartizați în 5 clase la ciclul primar, 4 clase la ciclul gimnazial și 2 grupe la grădiniță.

La Școala primara nr.3 sunt înscriși un număr de 24 elevi , cu învățământ simultan . La Grădinița cu program normal nr 3 sunt 18 preșcolari , grupa combinată.

La Școala primara nr.4 sunt înscriși un nr. de 19 elevi, cu învățământ simultan. La Grădinița cu program normal nr 4 sunt 17 preșcolari, grupa combinată.

În anul acesta numărul de elevi este în scădere cu 15 fata de anul școlar trecut.

Rata abandonului școlar: 0%.

Pondere elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 63 %.

Promovabilitatea la Evaluarea Naționala, la sfârșitul anului școlar 2019-2020, au fost înscriși un nr de 47 elevi, s-au prezentat la cele doua probe 43 elevi, dintre care 11 elevi au obținut media peste 5, procentul de promovabilitate fiind de 26%.

• Cadre didactice

Școala Gimnazială are în încadrare 45 de cadre didactice, dintre care 31 sunt titulare, 10 sunt suplitoare calificate, 1 ne calificat, si 3 pensionari PO.

Din cele 45 de cadre didactice avem 10 cadre didactice cu gradul didactic I, 8 cu gradul didactic al II-lea, și 25 cu gradul didactic definitiv, 2 debutanti.

• Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar și un contabil.

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.
- Personalului didactic este calificat 96% .
- Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- În școală cat si in structuri există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, conducere, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- În școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Sursa de finanțare a școlii este Consiliul Local Niculești.

interior cat si in exterior.

Școala Gimnazială Niculești nr 1 si nr 2 Ciocanari au instalații de supraveghere video atat in calculatoare, 2 copiatoare, 4 videoproiectoare cu ecran și 4 flipchart , 2 imprimante.

Sălile de clasă /grupă sunt dotate cu mobilier corespunzător, 6 dintre ele au mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, 40 articole.

Școlile și grădinițele sunt prevăzute cu apă curentă si canalizare –Sc Niculești nr. 1 si Sc primara Movila, apa din sursa proprie celelate școli si gradinite, încălzire centrală, iluminat natural și mese, grup sanitar interior, anexe.

Grădinița cu program normal nr 3 Niculești, are o sala de grupa combinata, dispune de sala de alte anexe, iar cea de la Ciocanari are deasemeni doua sali de grupa, grup sanitar interior și anexe.

Grădinița cu program normal Niculești are 2 săli de grupa, sala de mese, grup sanitar interior, și cancelarie și alte anexe.

Școala Gimnazială Niculești își desfășoară activitatea într-un local dat în folosință în anul 1970, ulterior îmbunătățit, format din 6 săli de clasă, 1 cabinet de informatică, bibliotecă, sală de sport, cancelarie și birouri, iar Școala Gimnazială Ciocanari are sase săli de clasă și un cabinet informatic, o

• Resurse materiale

foclist și un muncitor de întreținere.

Activitatea în acest sector este asigurată de 7 îngrijitoare-6 au si fractiuni de norma de foclist , 1

• Personal nedidactic

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unității Școlare a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul – cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distinguându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Județean).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- școala poate angaja personal calificat și specialiști pentru compartimentele deficitare .

b) Activitatea partidelor politice

- partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;

c) Activitatea de lobby

- în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative părinții reprezintă un factor important;
- cadrele didactice din școala colaborează cu alte instituții prezentând principalele realizări din activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- bugetele familiilor cu copii este redus din lipsa activității economice a unor mări întreprinderi;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

PUNCTE TARI: -școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare; -curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele elevilor, baza materială și	PUNCTE SLABE: -absenteism ridicat la ciclul gimnazial ; -interes scăzut pentru studiu aprofundat și pentru performanța școlară. -pregătirea sporadică a temelor. -slaba oferta de activități extrascolare atractive și variate;
--	---

a) CURRICULUM

5. **ANALIZA SWOT** a activității desfășurate în Școala Gimnazială Niculești scoate în evidență următoarele

- au acces la Internet .

procesului instructiv-educativ;

- clădirele unităților sunt renovate și funcționale, cu toate utilitățile necesare desfășurării

a) Dotarea, baza materială

D. Factori tehnologici

- practicantii diferitelor religii sunt integrați în colectivul mare dominat de religia majoritară.

e) Atitudine față de religie

- populațiile de etnii diferite coexistă armonios în comunitate.

d) Probleme etnice

este superioară.

- în general elevii provin din familii cu pregătire medie ; putine sunt familiile a caror pregătire

c) Nivelul educațional

didactic.

- numărul de copii din circumscripția școlară nu crează probleme de încadrare cu personalul

b) Rata natalității:

- față de muncă elevii și părinții au atitudine pozitivă.

a) Atitudinea față de muncă:

C. Factori socio-culturali

- sunt elevi demotivați datorită veniturilor scăzute ale familiilor lor.

d) Venitul disponibil al familiei

pentru desfășurarea în condiții decente a procesului instructiv-educativ.

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare

b) RESURSE UMANE

incadrare; -preocupari în direcția predării cunoștințelor prin utilizarea mijloacelor moderne; -surse informaționale bogate: manuale, auxiliare didactice, parașcolare, bibliotecă, internet;	-slaba participare la concursurile școlare pe obiecte
OPORTUNITATI: -majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare și parașcolare. -oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării -creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora de colaborare; -identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice	AMENINTARI: -nu toți elevii au posibilitatea să-si procure auxiliare școlare; -existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; -starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

PUNCTE TARI: -personal didactic titular calificat, din comuna; -relatii interpersonale pozitive; -climat educational deschis, stimulant; -personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; -personal nedidactic constincios si disciplinat; -efective constante de elevi -elevi interesati in continuarea studiilor; -disponibilitatea elevilor pentru activitati artistice si sportive; -cadrele didactice au abilitați în domeniul IT ;	PUNCTE SLABE: -conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; -valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; -fluctuatia anuala pe posturi a cadrelor didactice; -lipsa unei pregatiri a cadrelor didactice in vederea realizarii de proiecte de finantare; -formalism in colaborarea cu familiile elevilor AMENINȚĂRI: -creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;
--	--

c) RESURSE MATERIALE

-părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; -alocarea de sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice; -disponibilitatea și responsabilitatea institutiilor locale de a veni in sprijinul scolii; Consiliul Local, Primaria, Biserica, Politia si Dispensarul Comunal;	-cresterea numarului de elevi ramasi in grija bunicii, sau a altor rude, cand parintii sunt plecati la munca in strainatate; -lipsa de timp a parinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii; -transferul elevilor la școli în alte localități;
---	--

PUNCTE TARI: -școala si structurile dețin autorizații de funcționare; -baza materială bună în continuă modernizare; -școala si structurile dispun de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice, parascolare; -conectarea la Internet ; -menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice; -proiecte de schimbare a spațiilor de școlarizare; -finalizarea renovarii si modernizarii localului Scolii Gimnasiale Niculessti. - construirea unui local nou de gradinita care va functiona cu pogram prelungit.	PUNCTE SLABE: -lipsa unei evidențe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; -unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreinerii bunurilor din sala de clasă; -lipsa unui proiect cu finanțare externă; -utilizarea incorectă a utilităților de către elevi; -spatiu școlar insuficient, ceea ce determina functionarea in doua schimburi; -lipsa apei curente in unele unitati; -lipsa grupului sanitar in interior in cadrul scolii si gradinitei nr 4 Movila. -mijloace moderne de invatamant insuficiente.
--	--

d) RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT

OPORTUNITĂȚI: -descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; -sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente -alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; -parteneriate cu comunitatea locala; -posibilitatea obtinerii de sponsorizari si donatii; -programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de sport și cu carte școlară pentru bibliotecă; -aproprierea de Bucuresti si de jud. Ilfov;	AMENINȚĂRI: -fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu si lung; -bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii; -spații de joacă si de odihna neamenajate; -lipsa unitatilor economice in zona;
--	--

PUNCTE TARI: -colaborarea cu Primaria, Politia comunală, Inspectoratul Teritorial de Muncă, I.S.U.; -colaborare bună cu Biserica din localitate; -colaborare cu Biblioteca locala ; -relații de parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților. -existența unui numar considerabil de cadre didactice care apartin comunitatii locale	PUNCTE SLABE: -număr mic de proiecte de parteneriat cu alte școli; -inconsecvență în promovarea imaginii școlii în comunitate; -slaba participare a unor parinti la activitatile școlii; -slaba colaborare scoala-familie; AMENINȚĂRI: -timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; -absența îndelungată a părinților prin plecarea la muncă în străinătate; -nivel scazut de educatie al parintilor
---	---

performanțele școlii și disponibilitatea de a participa efectiv la rezolvarea problemelor școlii; -deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	-perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii. -insuficiente activități culturale la nivel local.
---	---

II. MISIUNEA

„Școala Gimnazială Niculești își propune ca în parteneriat cu familia și comunitatea locală, să dezvolte un mediu școlar atractiv, care să favorizeze diminuarea absenteismului, școlarizarea integrală a copiilor, să stimuleze obținerea performanțelor școlare și să ofere șanse dezvoltării personalității individului, care să permită fiecărui elev accesul la forme superioare de educație, în perspectiva integrării profesionale și sociale”

IV. ÎNTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Niculești în perioada 2020-2022:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ.
3. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice.
4. Inclunderea în rețeaua școlară a unei Gradinite cu Program Prelungit, precum și modernizarea bazei tehnico-materiale a structurilor existente și generalizarea accesului la informația electronică.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate.

V. OPȚIUNI STRATEGICE

OPȚIUNEA STRATEGICĂ				
Ținta strategică	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	-Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.	-Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivel de școlarizare, în vederea aplicării	-Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școli și gradinite, în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale	-Colaborarea dintre I.S.J. Dâmbovița, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științe ale Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.
2. Prevenirea	-Dezvoltarea și	-Asigurarea	-Stimularea	- Promovarea în

4. Alăturarea la rețeaua școlară a unei grădinițe cu program prelungit și	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de	-Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor/grupelor; -Implicarea
3. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	-Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității	-Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale.	-Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității învățământului, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală și grădiniță	-Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
creșterea performanței elevilor și raportul cu particularitățile individuale ale elevilor și personalizarea procesului instructiv-educativ – efecului școlar și proiectarea ofertei curriculare în raport cu noi materiale didactice și mijloacele de învățământ. fondurilor necesare pentru achiziționarea de programe de parcurgere a unor școli pentru preocupările a	deziratele comunității. pieții forței de muncă și	pentru învățământ.	cadrelor didactice pentru diferențiat	comunitate a preocupărilor pentru școli pentru personalizarea activității în vederea prevenirii efecului școlar.

modernizarea bazei tehnico- materiale a structurilor existente și generalizarea accesului la informația electronică	de păstrarea bazei materiale a școlii.	întreținere reparații; -Procurarea fonduri extrabugetare; -Aplicarea prevederilor regulamentului intern pentru recuperarea pagubelor produse de elevi -Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor	5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea cadrelor și didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita plante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premiu. -Popularizare prin mass-media factorilor implicați în activități de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
Consiliului Reprezentativ al Părinților în de noi surse de finanțare.	și patrimoniului școlii; -Implicarea membriilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor.				

VI REZULTATE AȘTEPTATE

A) CURRICULUM

1. Oferte curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor și prescolarilor, cu cerințele pieței de muncă și dezideratele comunității. de discipline opționale satisfac cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.

2. Fiecare clasă/grupa va cuprinde în tematica educativă aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.

B) RESURSE UMANE

1. 60% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev/prescolar;
2. 30% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D) RELĂȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 25% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 2 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAM DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
1.	CURRICULUM ȘI ȘCOLARĂ VIAȚĂ	-asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;				
		-asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);				
		- predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;				

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL.	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-comisia de curriculum; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	oct 2021	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-comisia de curriculum;	An școlar	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrite.
4.	Starea de funcționalitate a clădirilor	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil proiecte și programe educaționale	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte

		cadrele didactice				

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității - comisia ptr curriculum	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității -comisia pentru curriculum	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat	Director	-responsabil cu	-semestrial	-în baza de date a	-analize	-numărul de

	realizate		proiecte și programe educaționale.		școlii		proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de elevi , profesori implicați în realizari pozitive

4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

DIRECTOR,

Prof. Cîncea Florina

IX.

X. PLAN OPERAȚIONAL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

AN ȘCOLAR: 2021 – 2022

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

TINTĂ STRATEGICĂ: ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE ACREDITARE ȘI EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Nominalizarea, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice	-realizarea deciziei cu persoanele monitori	Octombrie 2021	-director -învățători -educatori -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin o propunere de monitor pentru fiecare compartiment	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare a monitorilor
2. Colaborarea eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisia de curriculum	-realizarea unui plan de colaborare CEAC – comisia de curriculum	Noiembrie 2021	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul de colaborare va fi aprobat cu peste 80% din voturi	
3. Promovarea și împărtășirea bunelor practici	-promovarea bunelor practici	Lunar	-director -învățători -educatori -diriginți	-grafice activități comisii	-cel puțin o bună practică promovată lunar	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

TINȚĂ STRATEGICĂ: DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	- existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Septembrie-Octombrie	-director -responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	- cadre didactice care își manifestă interesul de a participa la perfecționare.	Octombrie 2021	-director -responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	-50% dintre cadre didactice îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	- 40% dintre cadrele didactice vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ianuarie 2022 – iunie 2022	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE

TINȚĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ELEVILOR PRIN REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iunie 2022	-director -șef comisie curriculum - cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 95% a numărului de corecții	
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare, inclusiv o calificare la faza națională	Iunie 2022	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

TÎNȚĂ STRATEGICĂ: *INCLUDEREA ÎN REȚEAUA ȘCOLARĂ A UNEI GRADINITE CU PROGRAM PRELUNGIT, PRECUM ȘI MODERNIZAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALE A STRUCTURILOR EXISTENTE, ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ*

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase/sali de grupă	-ambient școlar igienic și plăcut	An școlar	-învățători -diriginți -educatori	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul reprezentativ al parinților
2. Achiziționarea de calculatoare, aparatură audio, pentru toate structurile școlii în general, și pentru Grădinița cu program prelungit Niculești în special	-creșterea calității actului didactic	Septembrie 2021 – aprilie 2022	-director	-calculatoare laptopuri videoproiectoare	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare	-venituri proprii -consiliul local
3. Achiziționarea de material didactic necesar, recondiționarea materialului existent	-realizarea unui învatamant de calitate care să sprijine dezvoltarea prescolarilor	Permanent	-director -educatori -invatatori -diriginți	-cadre didactice -parinti	-promovarea activitatii gradinitei	-venituri proprii -consiliul local

4. Igienizarea sălilor de clasă/grupa, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Permanent	-director	-consiliul local personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
5.						
6. Analiza planului de încadrare și a ofertei educaționale	-asigurarea încadrării pe post cu cadre didactice calificate -asigurarea personalului nedidactic necesar desfășurării activităților în condiții de siguranță	Aprilie – August 2022	-director	-școala I.S.J. Dambovită	-nivel nou învățământ	-venituri proprii
7. Încheierea unui contract de prestări servicii cu un cadru medical	-asigurarea stării de sănătate a prescolarilor în timpul programului	Începutul anului școlar 2021-2022	-director	-consiliul local	-contract	-consiliul local
7. Promovarea ofertei școlare în vederea înscrierii unui nr cat mai mare a copiilor la Grădinița cu Program Prolungit	-înscrierea unui nr de 40 prescolari la program prelungit	Mai 2022	-director -educatori	-popularizarea ofertei școlii (site-ul școlii, pagina facebook a școlii, întâlniri cu părinții,	-realizarea grupelor	-consiliul local Școala

7.Pregatirea salilor de grupa din cadrul Gradinitei cu Program Prolungit Niculessti, cu auxiliare didactice, jucarii,		Permanent	-director -educatori	pliante) -consiliul local -scoala -parinti	-spatiu prietenos, adecvat activitatilor din cadrul gradinitei	-scoala -parinti
---	--	-----------	-------------------------	---	---	---------------------

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUTUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE

ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE

ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din județ	-integrarea activităților elevilor/prescolarilor și cadrelor didactice în viața spirituală a	Semestrul I	-director. -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% a numărului de proiecte de parteneriat	

	municipalității					
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	Pe parcursul Anului școlar	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, tombole	-dezvoltarea relației școlă-familie	Semestrul al II-lea	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -prescolari -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	- Consiliul Reprezentativ al Părinților
4. Realizarea unor relații de parteneriat cu alte instituții	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2022	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical -150 de participanți	- Consiliul Reprezentativ al Părinților

DIRECTOR,

Profesor Cîncea Florina